OA协同办公平台对接档案系统需求说明

集团OA协同办公平台自系统正式上线以来，已经有40家单位在平台上使用内部流程和集团公文流程，正常运行了二年多的时间，满足了各部门对内部文和集团公文流程快速发起、及时审批、安全传阅的要求。

在这两年多的时间里，平台已经累积了相当多的公文历史数据，尤其是集团发文流程和集团收文流程，总计达到3852条。这些已经审批完成的集团公文，根据集团办公室要求，要将这些文档自动归入档案系统，进行长期保存。为此需要定制开发集团OA协同办公平台至集团档案系统的接口，将集团OA协同办公平台自2016年1月1日以来所有已经归档的收文和发文数据一次性导入集团档案系统，并实现后续增量公文自动备份到集团档案系统。

具体需求如下：

1. OA系统的集团发文流程、集团收文流程中的归档流程推送到档案系统进行备档，能够将流程数据、流程表单、审批意见、流程正文及附件传递至档案系统；
2. 档案系统导入2016年1月1日以来所有已经归档的收文和发文流程；
3. 定期进行增量备档，例如每月一次；